

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
※市町村処理欄					
特別徴収義務者 指定番号		※市町村ごとに異なります			
宛名番号					
連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号	課・係				
	氏名				
	電話	(内線)			
異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	退職した年の1 月から退職時ま での給与支払額		円	
	1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) 月分で納入 (月日納期分) 3. 普通徴収 (理由)	控除社会 保険料額		円
※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください。					
1 (普C)	給与が少なく税額が引けない (例：年間の給与支給額が〇〇万円以下)				
2 (普D)	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)				
3 (普E)	事業専従者 (個人事業主のみ対象)				

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

市町村長 殿		給与支払者 (特別徴収義務者)	住所(居所) 又は所在地	〒											
年 月 日提出			フリガナ												
			氏名又は名称												
			代表者の 職氏名												
		個人番号 又は法人番号													
給与所得者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日									
受給者番号(整理番号)	フリガナ	氏名		円	円	円	異動年月日								
		氏名					..								
生年月日	昭和・平成		年 月 日												
個人番号															
1月1日 現在の住所															
給与の支払を受け なくなった後の住所															

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
	徴収予定 月 日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)
1. 異動が 年 月 日 までで、申出があったため (月 日申出)	.	円	円
2. 異動が 年 月 日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため	.	円	円

相続人の氏名等		
氏名		
住所		
電話		

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)		連絡先の 氏名及び 所属課、 係名並び に電話番号	課・係	新しい勤務先では	
新しい勤務先の住所 (居所)又は所在地	〒		氏名	月割額 円を	
フリガナ			電話	月分から徴収し、納入します。	
氏名又は名称				新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。	
代表者の職氏名			(内線)		納入書 要 ・ 不要

※市町村記入欄

【提出先】 〒190-0192 東京都西多摩郡日の出町大字平井2780番地 日の出町役場 税務課 住民税係

御注意

4 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。また、一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

3 「宛名番号」の欄には、「給与所得者」の個人番号を記入してください。また、「給与支払者」の個人番号は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。

2 黒のボールペン又はペンで記載してください。転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。

1 「宛名番号」の欄には、「給与所得者」の個人番号を記入してください。また、「給与支払者」の個人番号は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。