

税関係証明郵送申請書

○住所		
○必要な人	【生年月日 年 月 日】	
○必要なもの	所得証明（最新年度・平成 年度）※1	____ 通
	課税・非課税証明（最新年度・平成 年度）※1	____ 通
	納税証明（最新年度・平成 年度）※2	____ 通
○使いみち （具体的に）		
○申請する人	住所 氏名 _____ 印	必要な人との関係 （ ） 昼間の連絡先（電話） （ ）-

※1 同じ世帯でない方が申請する場合は委任状が必要です。

※2 本人でない方が申請する場合は委任状が必要です。

■ 次の4つのものを同封して郵送してください。 ■

- | | |
|---------|---|
| ①申請書 | 上記の申請書にご記入ください。（印を必ず押してください） |
| ②返信用封筒 | 申請される方のご住所・お名前を記入して、82円切手を貼ってください。
たくさんの部数を申請される場合、切手を多めに同封してください。 |
| ③手数料 | 1通 200円
手数料は郵便局の『定額小為替』でお願いします。現金書留でも結構です。 |
| ④本人確認書類 | 免許証、パスポート、住民基本台帳カード、保険証などのコピー。 |

【送付先】 〒190-0192 東京都西多摩郡日の出町大字平井2780番地
日の出町役場 町民課窓口サービス係

TEL:042-597-0511

※ 郵送の場合、配達の日数と役所での処理日数の都合により、返送までに1週間程度のお時間がかかることがありますのでご了承ください。