

就 労 証 明 書

日の出町長 宛

証 明 日	令和	年	月	日
事 業 所 名				
代 表 者 名	印			
所 在 地				
電 話 番 号				
記 入 者 名				
記 入 者 連 絡 先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項 目	記 入 欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業・郵便業 卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・物品賃貸業、学術研究・専門・技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業、教育・学習支援業、医療・福祉、複合サービス事業、公務、その他()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 入園次第就労予定 ※内定・入園後「就労中」の証明書を提出してください
5	勤務先事業所名	※雇用(予定)期間欄は、「無期」の場合でも雇用開始日を記入してください ※上記証明欄の事業所名・所在地・電話番号と異なる場合は記入してください
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業(中心者) <input type="checkbox"/> 自営業(協力者) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜 時 分 ~ 時 分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間・月間・週間 時間 分 [No.16]も記入してください
11	就労実績	[No.17] に記入してください
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	1か月の平均勤務日数	1か月平均 日勤務
17	就労実績	令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月
		日/月 日/月 日/月 ※有給休暇を含む
		円 円 円 ※賞与・通勤費を除く 税・社会保険料等控除前
		時給・日給・月給 [円] ※勤務実績のない場合も 記入してください

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園) <input type="checkbox"/> 在園中
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園) <input type="checkbox"/> 在園中
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園) <input type="checkbox"/> 在園中

※この証明書の写しを学童クラブの勤務証明書として使用することもできます

就 労 証 明 書

記入例

日の出町長 宛

証 明 日 令和 3 年 11 月 16 日
事 業 所 名 株式会社 日の出町
代 表 者 名 代表取締役 日の出太郎
所 在 地 日の出町平井2780番地
電 話 番 号 042-588-4113
記 入 者 名 人事課 日の出花子
記 入 者 連 絡 先 042-588-4113 内線295

「社印」もしくは「代表者印」を押し印してください。
支店や事業所等で証明される場合は、支店長等の職・氏名と印に代えることができます。
雇用形態が派遣の場合は、派遣元・派遣先どちらの証明でも可。

『印』のない証明は無効です！

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項 目	記 入 欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業 種	農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業・郵便業 卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・物品賃貸業、学術研究・専門・技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業、教育・学習支援業、医療（福祉）、複合サービス事業、公務、その他（ ）
就労者に関する事項		
2	ふりがな	ユダテ 伊助
2	就労者氏名	子育て 一郎
3	就労者住所	日の出町大字大久野9999
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期・有期 <input type="checkbox"/> 平成 31 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 入園次第就労予定 ※内定・入園次第就労予定の場合は、入園後に「就労中」の証明書を提出してください
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業(中心者) <input type="checkbox"/> 自営業(協力者) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 38 時間 45 分 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分 [No.16]も記入してください
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間・月間・週間 時間 分
11	就労実績	[No.17]に記入してください
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日 短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	1か月の平均勤務日数	1か月平均 21 日勤務
17	就労実績	令和 3 年 8 月 令和 3 年 9 月 令和 3 年 10 月 実績なし 日/月 20 日/月 19 日/月 ※有給休暇を含む 円 374,280 円 369,510 円 ※賞与・通勤費を除く 税・社会保険料等控除前 時給・日給・月給 [250,000 円] ※勤務実績のない場合も 記入してください

固定就労の場合は「No.9」欄に通常就労する曜日をチェックし、休憩時間を含めた一日の就労時間、及び1週間当たりの合計就労時間を記入してください。
変則労働の場合は「No.10」欄に記入してください。
どちらの場合でも、「No.16」欄を記入してください。

「無期」の場合でも雇用開始日は記入してください。

月平均勤務日数も記入してください。

直近3か月の実績を記入してください。
採用や育児休業以外の理由で直近の就労実績がない場合は、その理由を備考欄や余白等に記入してください。
勤務日数：有給休暇を含む日数を記入してください
給与支払額：税・社会保険料等控除前の金額を記入してください
(賞与などの一時金や通勤費を除く)

保育園	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園)
保育園	<input type="checkbox"/> 在園中
保育園	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園)
保育園	<input type="checkbox"/> 在園中
保育園	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望園)
保育園	<input type="checkbox"/> 在園中

月書の写しを学童クラブの勤務証明書として使用することもできます

【証明書を記入するご担当者様へのお願い】

- この証明書は、保育園などの利用調整や現況確認に使用する書類です。勤務先において事実に基づいて記入してください。
- 訂正する場合は訂正印を押し印してください。修正液や修正テープなどでの訂正は無効とします。
- 鉛筆や消えるボールペンなどで記入しないでください。
- 虚偽や不正(勤務実態と異なる内容を記載した、勤務先で記入された証明を改ざんする、など)が判明した場合、入園を取り消します。
- ご記入いただいた証明内容や実際の就労状況などについて、直接お問い合わせさせていただくことがあります。