

委任状

日の出町長 あて

委任日	令和 年 月 日
-----	----------

受任者(来庁される方)

※委任日は委任状を書いた日です

フリガナ						
氏名					委任者との関係	
生年月日	昭和	平成	年	月	日	
住所	〒	—				
電話番号	—	—				

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

委任者(ご本人)

フリガナ						
氏名						
生年月日	昭和	平成	年	月	日	
住所	日の出町大字	平井				
		大久野				
電話番号	—	—				
委任する内容	委任する内容の番号に○をご記入ください。 7に○を記入した場合はカッコ内に委任する内容をご記入ください。					
	1	国民健康保険の手続全般(届出・各種証の受取り・税の相談)				
	2	国民健康保険に関する届出のみ				
	3	国民健康保険税の相談のみ				
	4	国民年金に関する届出				
	5	国民年金保険料の相談				
	6	年金の請求				
	7	その他 ()				

受任者が来庁等される場合は、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど受任者自身の本人確認ができるものが必要となります。