

会計年度任用職員（学校清掃環境整備員）を募集します

会計年度任用職員とは、地方公務員法 第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として勤務していただき、職務専念義務や守秘義務等の服務規定が適用されます。また、地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当する人は、応募できません。

1 募集職種、募集人員

会計年度任用職員（学校清掃環境整備員） 1 名

2 業務内容

（1）環境整備に関する業務

- ① 校舎内外の清掃及び整備に関する作業
- ② 樹木、花壇、除草等の手入れに関する作業
- ③ 暖冷房、器具、燃料に関する作業
- ④ 施設、設備の補修及び整備の作業
- ⑤ 飼育動植物等教材関係の整備協力に関する作業

（2）管理運営に関する業務

- ① 文書送達受領等連絡に関する業務
- ② 外来者の受付、その他連絡に関する業務
- ③ 学校諸行事の準備並びに整備に関する作業
- ④ 補修工具等の備品の整備及び保管

（3）その他

※学校により異なります。

3 応募資格

- ・ 年齢の上限はありません。
- ・ 学校運営に理解のある方
- ・ 普通自動車免許をお持ちの方

4 勤務条件

勤務場所 日の出町立平井小学校

任用期間 令和 8 年 3 月 31 日まで

（勤務成績が良好な場合に限り、再度の任用制度あり）

勤務時間 原則として午前 6 時 30 分～午後 3 時 00 分までの休憩時間を除く
7 時間 30 分以内（業務上必要性がある場合超過勤務あり）

勤務日数 週 2 日～3 日

報酬 時給 1, 226 円

休暇 年次有給休暇、慶弔休暇等

5 選考申し込み方法

書類選考及び面接選考となります。町ホームページからダウンロードまたは学校教育課窓口で配布する「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」を必要書類とあわせて、郵送又は直接持参してください。原則、ご提出いただいた書類はお返ししません。

〒190-0192 日の出町大字平井 2780 日の出町役場 教育総務課 庶務・学務係

6 提出書類

- ・ 「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」（写真貼付）
- ・ 資格を証する書類の写し（普通自動車免許）

7 お問い合わせ

日の出町役場 教育総務課 庶務・学務係 042-588-5427

(欠格条項)

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(会計年度任用職員の採用の方法等)

第二十二条の二 次に掲げる職員（以下この条において「会計年度任用職員」という。）の採用は、第十七条の二第一項及び第二項の規定にかかわらず、競争試験又は選考によるものとする。

- 一 一会計年度を超えない範囲内で置かれる非常勤の職（第二十二条の四第一項に規定する短時間勤務の職を除く。）（次号において「会計年度任用の職」という。）を占める職員であつて、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い時間であるもの