

履歴書兼申請書 ※全ての項目について、かける範囲でご記入ください。		教育委員会受理日（担当係記入欄）			
		年 月 日			
		提出日			
		年 月 日			
ふりがな		性別	男・女	写 真 ・枠内に入るようにカットし、しっかりと貼り付けてください。 ※コピーした物は使用禁止です。	
氏名					
生年月日	年 月 日（ 歳）				
現住所					
連絡先 <small>書ける所のみで結構です。</small>	携帯番号（ ）	自宅番号（ ）			
	メールアドレス				
在籍先の学校 <small>（ない場合は無記入）</small>	学校名				
	区分	昼間部 ・ 昼間部 ・ 通信制 ・ その他			
最終学歴	年 月	卒・卒見込み			
職 歴 ・ 日の出町での活動等も含めて現在勤務・活動中の内容を記入して下さい。				学校関係には○をつける	
年 月～	年 月				
年 月～	年 月				
年 月～	年 月				
年 月～	年 月				
資 格	教員免許状	取得済み・取得見込み			
	その他の資格 <small>（救命技能認定証等）</small>	取得済み・取得見込み			
		取得済み・取得見込み			
※教員免許状、司書教諭資格又は司書（補）資格、救命技能認定証を持参している場合には必ず記入して下さい。					
活動希望種別	希望欄に下記の記号を記入ください。		活動希望日・期間		
強く希望→◎／希望→○／やや希望→△／希望しない→×			午前	午後	備考
	種別	希望	月		
1	学習支援員		火		
2	理科支援員		水		
3	登校支援員		木		
4	学校図書館支援員		金		
5	部活動指導支援員		その他の希望（土日等）		
6	プール指導支援員				
7	安全・安心支援員				
8	学校環境整備支援員				

◆ご申請いただく前に必ず下記事項をご確認いただき、同意の場合は署名欄に自署をお願いします。	
留意事項	<p>○ご提出いただいた「履歴書兼申請書」を確認のうえ、条件に合う方のみで電話でご連絡をします。連絡がない場合もありますので、ご了承願います。</p> <p>○ご提出いただいた「履歴書兼申請書」は「日の出町学校・学習支援員」の実施に関して、必要な事務以外の目的で使用することはありません。なお、お返しいたしませんので、ご了承願います。</p> <p>○活動中の事故・賠償責任については、教育委員会が加入する「スポーツ安全保険」（費用は教育委員会負担）などが適用となります。</p>
署名欄	<p>上記の内容を確認し、同意のうえ、日の出町学校・学習支援員の申請を行います。</p> <p>氏 名(自署)</p>