

# 令和2年度 会計年度任用職員募集

会計年度任用職員とは、地方公務員法等第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として勤務していただき、職務専念義務や守秘義務等の服務規定が適用されます。

職 種	業 務 内 容	募 集 人 数	担 当 課
建 築 士	財産管理に関する助言、資料整理等	1名	企画財政課管財係
事務補助員	①IT関連業務等 ②滞納調査・収納管理業務補助 ③個人番号カード及び証明書発行業務 ④高齢者医療費助成申請受付事務 ⑤次世代育成支援事業補助 ⑥健診事業の受付、入力、通知発送等 ⑦給食費会計事務等	①1名 ②1名 ③3名 ④6名 ⑤1名 ⑥1名 ⑦1名	①総務課広聴広報係/②総務課納税係/③町民課窓口サービス係/④町民課後期高齢者医療係/⑤子育て福祉課子育て支援係/⑥いきいき健康課健康推進係/⑦学校給食センター
産休代替事務補助員	企画財政課業務全般、一般事務補助	1名	企画財政課財政係
庁舎清掃整備員	庁舎内外の清掃整備	1名	総務課庶務係
庁舎管理員	夜間及び庁舎閉庁時の巡回警備等	4名	
庁舎宿日直員	宿日直における電話対応、戸籍事務受付等	4名	
子ども家庭支援センター相談員	子どもと家庭に関する総合的な相談業務	3名	子育て福祉課 子育て支援係
子ども家庭支援センター事業	①事業運営 ②運動指導員 ③事業運営補助	①4名 ②5名 ③1名	
児童厚生員	児童館事務及び子育て支援活動	4名	子育て福祉課 子育て支援係 (児童館)
学童クラブ指導員・指導補助員	①学童クラブにおける児童の監護・監護補助	34名	
精神保健相談	精神障害者及び家族の相談業務	1名	子育て福祉課地域支援係
認知症地域支援推進員	医療・介護連携支援、相談業務	1名	いきいき健康課 高齢支援係
看護師(地域支援事業)	地域支援事業の看護業務	2名	
外出支援バス運転	町の高齢者外出支援バスの運転	9名	いきいき健康課介護保険係
介護認定調査員	認定調査、ケアプラン点検補助等	若干名	
保健センター保健師、看護師、保育士、栄養士、歯科衛生士、運動指導員、臨床検査技師	母子保健事業、予防接種事業、健康増進事業、歯科保健事業等の衛生保健事業における ①保健師 ②看護師 ③保育士 ④栄養士 ⑤歯科衛生士 ⑥運動指導員 ⑦臨床検査技師	①6名 ②8名 ③1名 ④3名 ⑤7名 ⑥3名 ⑦1名	いきいき健康課 健康推進係
学校事務補助	町内小・中学校の事務全般	5名	学校教育課庶務係
スクール・サポート・スタッフ	町内小・中学校における資料作成、授業準備等の教員補助	9名	
児童輸送用車両運転	町内小学校の下校時車両運転、交通誘導	10名	学校教育課指導・学務係
心理相談員 ※スクールソーシャルワーカー1名を含む	教育相談、就学相談、学校支援相談等	3名	学校教育課 相談支援係
メンタルアシスタント	適応支援グループ指導補助	若干名	
社会教育施設受付管理員	社会教育施設の受付事務、維持管理	1名	文化スポーツ課社会教育係
図書館貸出事務補助	図書館業務全般	8名	文化スポーツ課図書館係
給食センター調理員(交代要員)、配膳員(交代要員)、配送員、給食栄養士	①学校給食調理・清掃・衛生管理等 ②学校給食の配膳・衛生管理等 ③給食配送及び回収等 ④栄養士補助	①15名・交代要員2名 ②10名・交代要員5名 ③6名 ④1名	学校給食センター

## 1 勤務条件

- 任用期間** 令和2年4月1日～3年3月31日までの1年以内(勤務成績が良好な場合に限り、再度の任用制度あり)
- 勤務時間** 原則として午前8時30分～午後5時00分まで(※所属部署により異なります)の休憩時間を除く7時間30分以内(業務上必要性がある場合に超過勤務あり)
- 報酬等** 原則時間額報酬、通勤費用、超過勤務手当、期末手当(※支給要件あり)
- 休 暇** 年次有給休暇、慶弔休暇、育児休業等
- 社会保険** 加入要件を満たす場合に健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入



## 2 選考申し込み方法

書類選考及び面接選考となります。町ホームページからダウンロードまたは役場2階総務課窓口で配布する「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」を必要書類とあわせて、申し込みを希望する部署に郵送又は直接持参してください。原則的にご提出いただいた書類はお返ししません。

(給食センター以外) 〒190-0192 日の出町大字平井 2780 日の出町役場各担当課  
(給食センター) 〒190-0182 日の出町大字平井 1877

## 3 提出書類

・「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」(写真貼付)／資格を証する書類の写し(資格を必要とする職種のみ)

## 4 提出期限

令和2年2月14日(金) 必着 ※持参の場合、土日祝日除く午前8時30分～午後5時

## 5 その他

資格要件等の詳細については、総務課窓口で配布するほか、町ホームページをご覧ください。

なお、業務内容についてのお問い合わせは担当課をお願いします。