

# リクエストカード

(太枠内のみご記入ください) ★は必須

|              |  |             |  |                         |  |
|--------------|--|-------------|--|-------------------------|--|
| ★電 話<br>— —  |  | ★連絡方法       |  | □電話 □留守電可<br>□メール □連絡不要 |  |
|              |  | ★ご家族への書名伝言を |  | □可 □不可                  |  |
| ★フリガナ<br>名 前 |  | ★貸出券No.     |  |                         |  |
|              |  | 町内<br>在勤在学  |  |                         |  |
|              |  | 町外          |  |                         |  |
| ★書 名         |  |             |  |                         |  |
| ★著者名         |  |             |  | 出版社                     |  |
| 出版年          |  | 年 月         |  | ISBN 978-4              |  |

ご注意点 ※不明点はカウンターまでお問合せください。  
 1 予約・リクエストは1人5件までとなります。  
 2 メールでの連絡をご希望の方は事前にメールアドレスの登録が必要です。  
 3 取り置き期間は1週間です。それ以降は取り消しとさせていただきます。  
 4 町内在住・在勤・在学以外の方は日の出町所蔵の資料のみ予約できます。  
 5 受付後のリクエストカードはお返しできません。  
 6 ご用意できない場合もありますのでご了承ください。

|           |                               |               |                          |       |     |      |
|-----------|-------------------------------|---------------|--------------------------|-------|-----|------|
| 受入日<br>/  | □所蔵あり（在・外・貸出中） □所蔵なし          |               | NDC :                    |       |     |      |
| 連絡日<br>/  | 貸出先                           | 氏名            | 券No.                     | 返却日 / |     |      |
|           | TEL                           | 返却依頼 ① / ② /  |                          |       |     |      |
| 購入リク・済    |                               | TRC・在 原 ( / ) |                          | 号 No. |     |      |
| 棚置期限<br>/ | 借用                            | 都立            | 多摩・中央 ( 否 館内 準備中 配架日 / ) |       |     |      |
|           |                               | 他館            | 図書館 申込日 web・FAX /        |       |     |      |
| 受付日<br>/  | 国会・他県                         |               |                          |       |     |      |
|           | □書誌登録済 □発注登録済 □予約登録済 _____ 件目 |               |                          |       |     |      |
|           | 備考欄記載 有                       | メモあり 済        | _____ さんの次               |       |     |      |
| 月 No.     |                               | 受付場所          | 受付者                      | 申込者   | 貸出者 | 返却処理 |
|           |                               | ト T W F       |                          |       |     |      |

# リクエストカード

(太枠内のみご記入ください) ★は必須

|              |  |             |  |                         |  |
|--------------|--|-------------|--|-------------------------|--|
| ★電 話<br>— —  |  | ★連絡方法       |  | □電話 □留守電可<br>□メール □連絡不要 |  |
|              |  | ★ご家族への書名伝言を |  | □可 □不可                  |  |
| ★フリガナ<br>名 前 |  | ★貸出券No.     |  |                         |  |
|              |  | 町内<br>在勤在学  |  |                         |  |
|              |  | 町外          |  |                         |  |
| ★書 名         |  |             |  |                         |  |
| ★著者名         |  |             |  | 出版社                     |  |
| 出版年          |  | 年 月         |  | ISBN 978-4              |  |

ご注意点 ※不明点はカウンターまでお問合せください。  
 1 予約・リクエストは1人5件までとなります。  
 2 メールでの連絡をご希望の方は事前にメールアドレスの登録が必要です。  
 3 取り置き期間は1週間です。それ以降は取り消しとさせていただきます。  
 4 町内在住・在勤・在学以外の方は日の出町所蔵の資料のみ予約できます。  
 5 受付後のリクエストカードはお返しできません。  
 6 ご用意できない場合もありますのでご了承ください。

|           |                               |               |                          |       |     |      |
|-----------|-------------------------------|---------------|--------------------------|-------|-----|------|
| 受入日<br>/  | □所蔵あり（在・外・貸出中） □所蔵なし          |               | NDC :                    |       |     |      |
| 連絡日<br>/  | 貸出先                           | 氏名            | 券No.                     | 返却日 / |     |      |
|           | TEL                           | 返却依頼 ① / ② /  |                          |       |     |      |
| 購入リク・済    |                               | TRC・在 原 ( / ) |                          | 号 No. |     |      |
| 棚置期限<br>/ | 借用                            | 都立            | 多摩・中央 ( 否 館内 準備中 配架日 / ) |       |     |      |
|           |                               | 他館            | 図書館 申込日 web・FAX /        |       |     |      |
| 受付日<br>/  | 国会・他県                         |               |                          |       |     |      |
|           | □書誌登録済 □発注登録済 □予約登録済 _____ 件目 |               |                          |       |     |      |
|           | 備考欄記載 有                       | メモあり 済        | _____ さんの次               |       |     |      |
| 月 No.     |                               | 受付場所          | 受付者                      | 申込者   | 貸出者 | 返却処理 |
|           |                               | ト T W F       |                          |       |     |      |

借受本チェック票

受付No. / 月 No. / 資料バーコード カバー / 袋

□汚破損なし

□シミ・汚れ カバー／表紙(表・裏・背) 天・地・小口 奥付(表・裏)・見返し(表・裏) p.

□書き込み p.

□水濡れ・ヨレ p.

□ページ折れ 標題紙・見返し(表・裏)・角 p.

□のどわれ p.

□破れ・破損 p.

□経年劣化 □日焼け

□その他

所蔵のある市町村名に○をつけ  
右の□には、貸出中は×、予約ありは件数を記入。自館優先は★印

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 奥多摩★  | 小金井   | 日野   |
| 瑞穂★   | 清瀬★   | 西東京★ |
| 昭島    | 福生★   | 東村山★ |
| 東大和   | あきる野★ | 立川   |
| 東久留米★ | 多摩★   | 町田★  |
| 国立★   | 武蔵野★  | 調布★  |
| 稲城★   | 三鷹★   | 八王子  |
| 狛江★   | 国分寺★  | 小平★  |
| 羽村    | 青梅★   | 府中★  |
| 武蔵村山  |       | 檜原★  |

所蔵のある区、館名を記入

|    |     |
|----|-----|
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |

☐国会図書館 借用可・不可・なし

☐どこにも所蔵なし

☐キャンセル( / )

【備考】

- 日の出町以外の図書館からお借りした資料です。お取り扱いには十分ご注意ください。
  - 汚破損及び紛失した場合は、貸し出しを受けた図書館に弁償の責務が発生します。  
※汚破損した場合は自分で修復しないでください。
  - 貸出期間の延長は、原則できません。
- 日の出町立図書館 042－597－3496

借受本チェック票

受付No. / 月 No. / 資料バーコード カバー / 袋

□汚破損なし

□シミ・汚れ カバー／表紙(表・裏・背) 天・地・小口 奥付(表・裏)・見返し(表・裏) p.

□書き込み p.

□水濡れ・ヨレ p.

□ページ折れ 標題紙・見返し(表・裏)・角 p.

□のどわれ p.

□破れ・破損 p.

□経年劣化 □日焼け

□その他

所蔵のある市町村名に○をつけ  
右の□には、貸出中は×、予約ありは件数を記入。自館優先は★印

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 奥多摩★  | 小金井   | 日野   |
| 瑞穂★   | 清瀬★   | 西東京★ |
| 昭島    | 福生★   | 東村山★ |
| 東大和   | あきる野★ | 立川   |
| 東久留米★ | 多摩★   | 町田★  |
| 国立★   | 武蔵野★  | 調布★  |
| 稲城★   | 三鷹★   | 八王子  |
| 狛江★   | 国分寺★  | 小平★  |
| 羽村    | 青梅★   | 府中★  |
| 武蔵村山  |       | 檜原★  |

所蔵のある区、館名を記入

|    |     |
|----|-----|
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |
| 区立 | 図書館 |

☐国会図書館 借用可・不可・なし

☐どこにも所蔵なし

☐キャンセル( / )

【備考】

- 日の出町以外の図書館からお借りした資料です。お取り扱いには十分ご注意ください。
  - 汚破損及び紛失した場合は、貸し出しを受けた図書館に弁償の責務が発生します。  
※汚破損した場合は自分で修復しないでください。
  - 貸出期間の延長は、原則できません。
- 日の出町立図書館 042－597－3496