日の出町議会　行政視察申込書

申込日：令和　　年　　月　　日

議会名			
団体名 （委員会・会派等）			
視察人数	名		
	（内訳：議員　　名・事務局　　名・その他　　名）		
希望日時	第1希望日	令和　年　月　日　曜日	
		時　分　～　時　分	
	第2希望日	令和　年　月　日　曜日	
		時　分　～　時　分	
	第3希望日	令和　年　月　日　曜日	
		時　分　～　時　分	
視察内容	※視察内容につきましては、具体的にご記入ください。		
現地施設希望	有（希望施設名：　　）・無		
連絡先等	所属		
	担当者名		F A X
	電話番号	（直通・内線　　）	
	メール		
交通手段	□ 公共交通機関　□ 借上げバス　（中型・大型）		
	□ タクシー　□ その他（　　）		
備考			

※ 必要事項をご記入の上、メールまたはFAX(送信票は不要です。)にてお申し込みください。
申し込み後は、日の出町議会事務局庶務議事係へお電話をお願いいたします。

日の出町議会事務局　庶務議事係
電話　042-588-5148(直通)　　FAX 042-597-4369
メール gikai@town.hinode.tokyo.jp

（以下　日の出町議会事務局記入欄）

受付日	令和	年	月	日	曜日	受付者
担当課への依頼	令和	年	月	日	曜日	
担当課・担当者						
受入の可否	令和	年	月	日	曜日	可・否
視察日(確定日)	令和	年	月	日	曜日	
受入可否の連絡	令和	年	月	日	曜日	
特記事項						