

# 固定資産証明交付申請書（郵送申請用）

日の出町長あて (申請年月日) 年 月 日  
次の事項について、証明書の交付を申請します。

【法人所有の固定資産証明を申請する場合は「代表者印」を押印するか、代理人の場合は「本人確認できるもの」の写しを添付してください。】

申請者	住所			
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏名 (法人名)			
	屋間の連絡先 (電話)			
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他( )			
納税義務者 (所有者)	住所			
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 法人代表社印 <small>※ 個人の場合は押印不要</small>		
<small>(どなたの証明が必要ですか)</small> <small>※法人の場合で代表者が申請する場合は、代表者の資格を証する書類が必要です。          ※法人の場合で代表者以外の方が申請する場合は、本申請書に代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。</small>				
必要とする 証明書の種類	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <small>※ 以下は該当する場合にチェックを入れてください</small> <input type="checkbox"/> 近傍価格の表記を希望 <input type="checkbox"/> 昭和46年1月1日時点(既存権)の確認 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 所在証明(土地車庫証明用他) <input type="checkbox"/> 名寄帳写し <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書			
所有物件の <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部				
<small>評価額証明書並びに公課証明書(税額算出証明書)の申請で、所有物件の全てを申請する場合には、下の「不動産の表示」に物件所在地番を記載する必要はありません。</small>				
不動産の表示	種類	所在地番		
	<input type="checkbox"/> 土地	日の出町		
	<input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 土地	日の出町		
<input type="checkbox"/> 家屋				
証明年度	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度			
必要通数	通			
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公証役場 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他( )			

※ 郵送申請には、①本申請書、②返信用封筒、③本人確認書類、④代理人の場合は委任状、⑤手数料分の定額小為替(現金書留も受付可)、⑥その他各種証明、各種請求権者で個別に必要なとなる書類、の同封が必要です。⑤及び⑥の詳細については、町ホームページ内の該当ページからご確認ください。

※ 各証明書は、賦課期日(1月1日現在)の内容です。

**【送付先】**

〒190-0192 東京都西多摩郡日の出町大字平井2780番地  
日の出町役場 町民課窓口サービス係 TEL: 042-588-4108