様式第１号（第５条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請（請求）日 | 令和　　年　　月　　日 |

日の出町長　殿

日の出町防犯機器等購入費補助金交付申請書兼請求書

令和７年度日の出町防犯機器等購入費補助金交付要綱第５条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

また、補助金の認定に必要な範囲で、住民基本台帳の記録情報を調査することを承諾します。

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 日の出町 |
|  | 　　　　　　　　　　印 | 生年月日 | 年　　　月　　　日□大正 □昭和 □平成 |
| 電　　話 | 自宅：　　　－　　　－　　　　　携帯電話：　　　 －　　　　－ |

２　購入機器等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |
| --- | --- |
| 防犯機器等の内容※複数選択可 | □防犯カメラ　□カメラ付インターフォン　□防犯フィルム　□面格子□人感センサーライト　□人感センサーアラーム　□錠（補助鍵等）□サムターンカバー・ロックカバー　□防犯砂利　□ダミーカメラ　□雨戸□シャッター　□ガードプレート　□ガラス破壊センサー　□カム送り防止具　□防犯ガラス |
| 購入・設置完了年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

３　補助金申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費① | ①×1/2（千円未満切捨） | 補助申請額（上限２万円） | 備　考 |
|  |  |  |  |

　※　補助対象経費①の欄に、購入（設置）費用の合計金額（ポイント支払い分を引いた金額）を記入してください。

４　振込先口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　　　　　銀　　行　　　　　　　　　　　　　　本　店　　　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　　　支　店　　　　　　　　　　　　　　農　　協　　　　　　　　　　　　　　出張所 |
| 種　　　目 | 　普通　・　当座 | 　口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | **※口座は申請者名義の****ものになります。** |
| 口 座 名 義 |  |

**【町担当者記入欄】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 | 添付書類（誓約書等） | 備　　考 |
|  |  | □本庁　　□郵送　　□委任状 |