

申請（請求）日

令和 年 月 日

日の出町長 殿

日の出町防犯機器等購入費補助金交付申請書兼請求書

令和7年度日の出町防犯機器等購入費補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

また、補助金の認定に必要な範囲で、住民基本台帳の記録情報を調査することを承諾します。

1 申請者

住 所	日の出町		
フリガナ 氏 名	印	生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日
電 話	自宅： — — 携帯電話： — —		

2 購入機器等

（単位；円）

防犯機器等の内容 ※複数選択可	☐ 防犯カメラ ☐ カメラ付インターフォン ☐ 防犯フィルム ☐ 面格子 ☐ 人感センサーライト ☐ 人感センサーアラーム ☐ 錠（補助鍵等） ☐ サムターンカバー・ロックカバー ☐ 防犯砂利 ☐ ダミーカメラ ☐ 雨戸 ☐ シャッター ☐ ガードプレート ☐ ガラス破壊センサー ☐ カム送り防止具 ☐ 防犯ガラス
購入・設置完了 年月日	令和 年 月 日

3 補助金申請額

補助対象経費①	①×1/2（千円未満切捨）	補助申請額（上限2万円）	備 考

※ 補助対象経費①の欄に、購入（設置）費用の合計金額（ポイント支払い分を引いた金額）を記入してください。

4 振込先口座

金融機関名	銀 行 信用金庫 農 協								本 店 支 店 出張所
種 目	普通 ・ 当座	口座番号							
フリガナ							※口座は申請者名義の ものになります。		
口 座 名 義									

【町担当者記入欄】

受付番号	添付書類（誓約書等）	備 考
		☐ 本庁 ☐ 郵送 ☐ 委任状