

令和7年度 会計年度任用職員（エデュケーション・アシスタント）の募集

会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として勤務していただき、職務専念義務や守秘義務等の服務規定が適用されます。以下のとおり、新規募集します。

1	エデュケーション・アシスタント	任用期間：任用日から令和8年3月31日まで （成績が良好の場合に限り再度の任用制度あり） 勤務時間：原則として午前8時00分から午後5時までの間で7時間30分程度 休憩60分 月124時間程度 年間192日 報酬等：時給1,584円、通勤手当（1か月上限額：55,000円）・ 超過勤務手当（超過勤務は原則なし）・期末勤勉手当 （支給要件有り） 休暇等：年次有給休暇・慶弔休暇・育児休業等 社会保険：加入要件を満たす場合、健康保険・厚生年金保険・雇用保険加入	小学校低学年担任業務の支援 ＊原則第1学年から第3学年までの担任業務の補助を行っていただきますが、学校の状況により、高学年（第4学年から第6学年まで）の補助に入っていただく場合もございます。 ・家庭への連絡文書や調査資料の作成補助、提出物の集約、来客対応、出欠確認に係る保護者との連絡・取りまとめ ・子どもの観察や対応、子どもに関する情報共有を行う学年打合せへの出席1 ・教材の準備や学習・給食・清掃等の指導補助 ・学校行事の運営や地域等の外部連携に係る業務補助	・誠実かつ意欲的に職務に取り組み、任用期間中の職務を遂行できる者 ・ワード及びエクセル等のソフトウェア（業務用システムを含む）を利用したパソコンによる事務処理が正確にできる者 ・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。） ・地方公務員法第16条の各号いずれにも該当しない者	1名	日の出町立 小学校
---	-----------------	---	---	--	----	--------------

共通事項

●選考、申込方法

書類選考及び面接選考となります。町ホームページから「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」をダウンロードいただき必要書類とあわせて、申込を希望する部署に郵送又は直接持参してください。ご提出いただいた書類はお返ししません。

送付先：〒190-0192 東京都西多摩郡日の出町大字平井 2,780 番地 日の出町教育委員会 指導室 担当者宛

●提出書類

「日の出町会計年度任用職員採用選考申込書」（写真貼付）

●申込受付期間

令和7年9月1日（月曜日）から令和7年9月26日（金曜日）まで 郵送可（必着）

※持参の場合、平日午前8時30分から午後5時15分まで